



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
DEZVOLTARE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE



NR. 5476 / 28.03.2018

APROBAT  
Președinte CJ TIMIȘ  
Călin – Ionel Debra



ANUNT - ACHIZITIE DIRECTA  
IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **materiale profesionale de curățenie**, CPV 39831240-0
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.
3. Produsele vor fi livrate pentru CJ Timiș conform caietului de sarcini nr. 4709/19.03.2018.
4. **Durata contractului:** de la data semnării până la 31.12.2018 cu posibilitate de prelungire pe 4 luni, conform documentației.
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală maximă estimată a contractului este **48.700 lei, fără TVA care se va suplimenta proportional în cazul prelungirii contractului cu cele 4 luni.**
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.
9. Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure furnizarea produselor.
10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
11. **Limba de redactare:** limba română.
12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.
13. Documente de calificare solicitate:  
Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:  
Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;  
Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;  
Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016\*;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Formular nr.5 -Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:  
Călin Ionel Dobra- președinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Roxana Teodora Iliescu-vicepreședinte, Marcu Marcel-director general, Deaconu Adriana -Director general, Laura Koszegi -director general, Radu Șerban- director executiv, Iudita Pușsa – Consilier Superior Compartimentul Gestionarea Patrimoniului, Bianca Belu -Șef Serviciu Administrarea Patrimoniului, Simona Tudor-Referent COmpartimentul Gestionarea Patrimoniului, Mirela Ciobanu -Consilier juridic, Daniela Goia-șef serviciu, Medvighi Ioana- șef serviciu, Gabriela Ojoga -inspector superior.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):  
Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

#### 14. Elaborarea ofertei:

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea Formularului de ofertă și a Anexei . Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare furnizării produselor solicitate.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.  
Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș. B-dul Revoluției din 1989. „furnizare materiale profesionale de curățenie”  
denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș. B-dul Revoluției din 1989. nr. 17. Persoana de contact: Gabriela Ojoga telefon: 0256.406.426 fax: 0256.406.424, e-mail: gabriela.micsa @cjtimis.ro.

Data limită pentru depunerea ofertelor: 04.04.2018, ora 12<sup>00</sup>. Ofertanții vor primi pe adresa de mail specificată pentru corespondență în cadrul ofertei procesul verbal de vizualizare a ofertelor.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

**Șef Serviciu**

**Daniela Goia**

**Responsabil achiziție**

**Inspector Superior**

**Gabriela Ojoga**